

# 西湖中华文化协会

## 注册选课流程

1. 注册家庭账户（主账户）\* 如果您已经有此账户，请跳过。
2. 添加学生
3. 注册课程
4. 取消选课
5. 缴纳学费

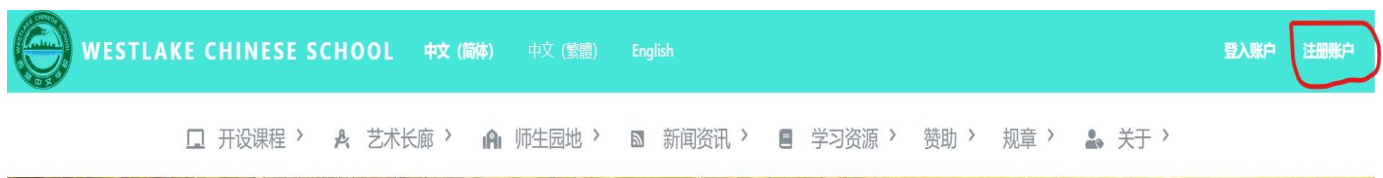
在此借用 Columbus 学校的 YouTube 演示 click => <https://youtu.be/zyl7bBJS0J0> 请把演示里的网站换成 <https://register.westlakechineseschool.org/>。因为版本已经更新，有些细节会稍稍不一样，但不会影响操作。

### 注意事项：

1. 注册账户只能用电脑操作，如果可以最好使用 Google Chrome.
2. 建立家庭账户时的 email 只能使用一次，一旦被用于创建家庭账户，就不能够再被用于建立第二个家庭账户。
3. 家庭账户建立后，用户无法修改账户类别和密码。所以讲将密码记下来，如果忘记了密码，可以联系管理员。

## 1. 注册家庭账户（主账户）

a) 请用浏览器访问 <https://register.westlakechineseschool.org/>，然后点击右上角的“注册账户”。家庭账户是用来管理学生子账户，注册课程，缴费等功能。每个家庭都需要注册。



b) 在弹出窗口填入相关信息，填完个人信息之后确认点击“**点击注册，即表示你同意接受我们的条款、数据使用政策。你可能会收到我们的邮件通知，并可以随时退订**”请参考下图。最后点击“注册账户”按键，系统会提示注册成功，请抄下用户名和密码，在登录时使用。注意\*\*\* **“用户名”必须用 Email \*\*，电话可以空白，如果填写，必须是其他账号没有使用过的电话号码。**

**注册账户**

家长名 Parent First Name: 慧茹

家长姓 Parent Last Name: 张

用户名 (请使用邮箱): huiruzhang@gmail.com

邮箱: huiruzhang@gmail.com

密码: .....  
strong

确认密码: .....

地址

州: Ohio

城市: avon

街道: 35360 saddle creek a

邮编: 44-011

联系电话: 2163755752

点击注册, 即表示你同意接受我们的条款、数据使用政策。你可能会收到我们的邮件通知, 并可以随时退订。

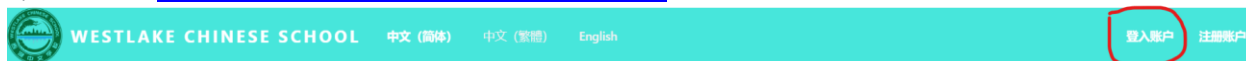
注册账户

c) 注册成功后, 系统会发送一封邮件到邮箱 (邮件有激活账号连接)。在邮箱找到邮件后要复制粘贴连接, 这一步要特别注意, 用户只需要复制其中的一部分, 见下图。只需复制阴影部分, 并粘贴到 google chrome。如果无法使用上述方法手动马上激活, 在 48 小时内, 你的账号会在后台自动激活。



## 2. 添加学生

a) 进入网页 <https://register.westlakechineseschool.org> , 点击登入账户。



b) 在“我的账户”页，选择“增加用户”来添加学生。



c) 在弹出窗口填入学生信息。学生“登陆账号”选学生全名，不能和主账户名一样，请注意，类别项必需填“Child”，见下图，然后“保存”。如有多名学生，重复第一，二步。添加学生时，不需要电话和邮件。(如果你填写邮箱或者电话，他们的信息必须没有在别的账号上使用过)

## Welcome



标有星号的为必填项

新用户账号 *	<input type="text" value="shane"/>	默认密码	<input type="text" value="123456"/>
学生名 *	<input type="text" value="shane"/>	学生姓 *	<input type="text" value="tian"/>
中文名	<input type="text"/>	性别	<input type="text" value=""/>
类别 *	<input type="text" value="Child"/>	出生日期	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>	邮箱	<input type="text"/>

关闭

保存

c) 返回“我的账户”后，请确认所有学生账户都填加完毕。

### 3. 注册课程

a) 登录主账户后，进入“我的账户”，选择“注册课程”。系统会进入“登记入学”界面。

b) 在“登记入学”界面，下滑到“课程列表”部分

aa 000 :

Aide Tian (田书达) :

课程列表

## 学生

aabbb

课程名称	上课时间	课程类别
	所有上课时间	所有课程类别
<b>Beginner Painting Class: 绘画初级班</b> <a href="#">查看课程简介</a>		\$100
By Yan Wang 王燕 • John Knox Presbyterian Church 11:00 AM ~ 12:00 PM (America/New_York) <a href="#">选课</a>		
<b>Advanced Painting Class: 高级绘画班</b> <a href="#">查看课程简介</a>		\$100
By Yan Wang 王燕 • John Knox Presbyterian Church 10:00 AM ~ 11:00 AM (America/New_York) <a href="#">选课</a>		
<b>Tai Chi Beginner Class: 太极初级班</b> <a href="#">查看课程简介</a>		\$150
By Yong Cao 曹勇 • John Knox Presbyterian Church 10:00 AM ~ 11:30 AM (America/New_York) <a href="#">选课</a>		

c) 在“课程列表”的“学生”项下，**选择要选课的学生**，然后到列表里找到要选的课程，点击右面的“选课”按钮（。

d) 选课后，页面会在“课程列表”上面增加两项内容，“已选课程”和“账单”。请核对所选课程和应缴费用。为方便大家，在交款时不再需要打印注册单

## 4. 取消选课

a) 登录主账户后，进入“我的账户”，选择“注册课程”。系统会进入“登记入学”界面。

b) 在“登记入学”界面，下滑到“已选课程”部分。点击要取消的课程右边的“x”，并确认取消。

## 5. 缴学费

a) 学校付款目前仅接受**支票或者现金**付款方式, 支票抬头: WCCA。请家长在付款备注中写明学校网站的**家庭账号**（请确定使用 Email 作为网站登录账号），请在开学时到学校前台缴费。